

REGULAMIN RADY RODZICÓW

III Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi

im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

Artykuł 1

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów III Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku.

Artykuł 2

Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016(z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

Artykuł 3

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

Artykuł 4

Szczególnym celem rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły oraz podejmowanie działań mających na celu doskonalenie warunków pracy, realizacji programów nauczania i wychowania.

Artykuł 5

Rada Rodziców realizuje swoje zadania współpracując z pozostałymi organami szkoły na zasadach określonych przez Radę Rodziców.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

Artykuł 6

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są klasowe zebrania rodziców, tj. rodziców uczniów jednej klasy.

Artykuł 7

Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród obecnych w drodze głosowania Klasową Radę Rodziców oraz jej Przewodniczącego. Klasowa Rada Rodziców ma obowiązek delegowania jednego przedstawiciela na zebrania Rady Rodziców.

Każdy wyznaczony przez Klasową Radę Rodziców przedstawiciel ma prawo głosu, przy czym na jedną klasę przypada jeden głos.

Artykuł 8

Wszyscy Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.

Artykuł 9

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie Rady Rodziców.

Artykuł 10

Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców tj. Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród aktualnych Klasowych Rad Rodziców Komisję Rewizyjną.

Artykuł 11

Komisja Rewizyjna składa się z dwóch lub trzech osób powołanych w bezpośrednim głosowaniu Rady Rodziców.

Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

Artykuł 12

Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) – dla wykonania określonych zadań.

Artykuł 13

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od dnia wyborów do 30 września kolejnego roku szkolnego lub do zakończenia edukacji szkolnej dziecka. Członkowie Prezydium Rady Rodziców reprezentują Radę w różnych gremiach, zespołach, konkursach na Dyrektora szkoły, komisjach, uroczystościach, konferencjach na terenie szkoły i poza szkołą.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

Artykuł 15

Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W przypadku braku regulaminowego składu, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Rodziców jest uprawniony do zwołania w trybie natychmiastowym zebrania Rady Rodziców, na którym uchwały będą podejmowane zwykłą większością głosów .

Możliwe jest również przeprowadzenia pojedynczego głosowania za pomocą platform cyfrowych oczekując na odpowiedź członków Rady Rodziców 72 godziny. Z takiego głosowania przedstawiany jest wszystkim członkom protokół z wyniku oraz listy osób głosujących.

Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący organu.

Artykuł 16

Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców oraz prawidłowe jego prowadzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

Artykuł 17

Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym. Tajność głosowania może ustalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.

Artykuł 18

Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.

Zebrań rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z terminarzem spotkań.

Artykuł 26

Formy i częstotliwość działań innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeby realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Artykuł 25

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na zebraniu Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna dokonuje przynajmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego kontroli wydatków z punktu widzenia zgodności z preliminarem.

Artykuł 24

Zebrawanie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Dyrektora szkoły, Przewodniczącego Rady Rodziców – w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Artykuł 23

Zebrawanie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku szkolnym w formie stacjonarnej, on-line lub hybrydowo (tryb mieszany stacjonarny z on-line).

Artykuł 22

Ramowy plan pracy Rady Rodziców

Rozdział VI

Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Artykuł 21

Przy równej uzyskanej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.

Artykuł 20

Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrań wyborczego.

Artykuł 19

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

Artykuł 27

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) Ze składek rodziców
- b) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
- c) Z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców

Artykuł 28

Proponowaną wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składek przedstawia Przewodniczący Rady.

W przypadku klas IB i PRE IB składka jest obowiązkowa. Kwota ustalana jest odrębnie każdego roku przez Dyrektora szkoły i Koordynatora IB.

Artykuł 29

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.

Artykuł 30

Rada Rodziców upoważnia Dyrektora szkoły do dysponowania w danym roku szkolnym środkami finansowymi przeznaczonymi na potrzeby szkoły, wyznaczonymi przez preliminarz wydatków zatwierdzony przez Radę Rodziców w danym roku szkolnym.

W przypadku wydatków przekraczających preliminarz, każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.

Każdy wydatek ze środków Rady Rodziców niezaplanowany w preliminarzu musi uzyskać pisemną zgodę Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

W ramach działalności Rady Rodziców istnieje możliwość tworzenia subkonta dedykowanego obsłudze pracy powołanej przez Radę Rodziców komisji / zespołu [patrz Artykuł 12]. Środki zgromadzone na subkoncie mogą być wydawane tylko na potrzeby określone odpowiednią uchwałą Rady Rodziców.

Możliwość składania administracyjnych dyspozycji w ramach obsługi takiego konta można dodatkowo udzielić jednemu z przedstawicieli powołanej komisji / zespołu poprzez stosowną uchwałę Rady Rodziców pozostawiając dalej kompetencje w tym zakresie Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu RR.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców

Artykuł 31

Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, Rada Rodziców zatrudnia księgową i skarbnika. Wynagrodzenie księgowej i skarbnika ustala Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

Przewodniczący Rady Rodziców zawiera z księgową oraz skarbnikiem umowę zlecenia.

Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły opracowuje zakres wykonywanych przez księgową i skarbnika czynności i odpowiedzialności.

Artykuł 32

Obowiązkiem księgowej jest przedstawienie Radzie Rodziców nie rzadziej niż raz na semestr pełnego sprawozdania finansowego i dokumentacji dotyczącej funduszy Rady Rodziców.

Obowiązkiem skarbnika jest comiesięczne przedstawienie wpływów na fundusz Rady Rodziców, a raz na semestr rejestru wydatków z funduszy Rady Rodziców w formie pisemnej.

Artykuł 33

Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

Artykuł 34

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Regulaminie.

Artykuł 35

Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

Artykuł 36

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

Rada Rodziców przy III LO im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku,

a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia.

Artykuł 37

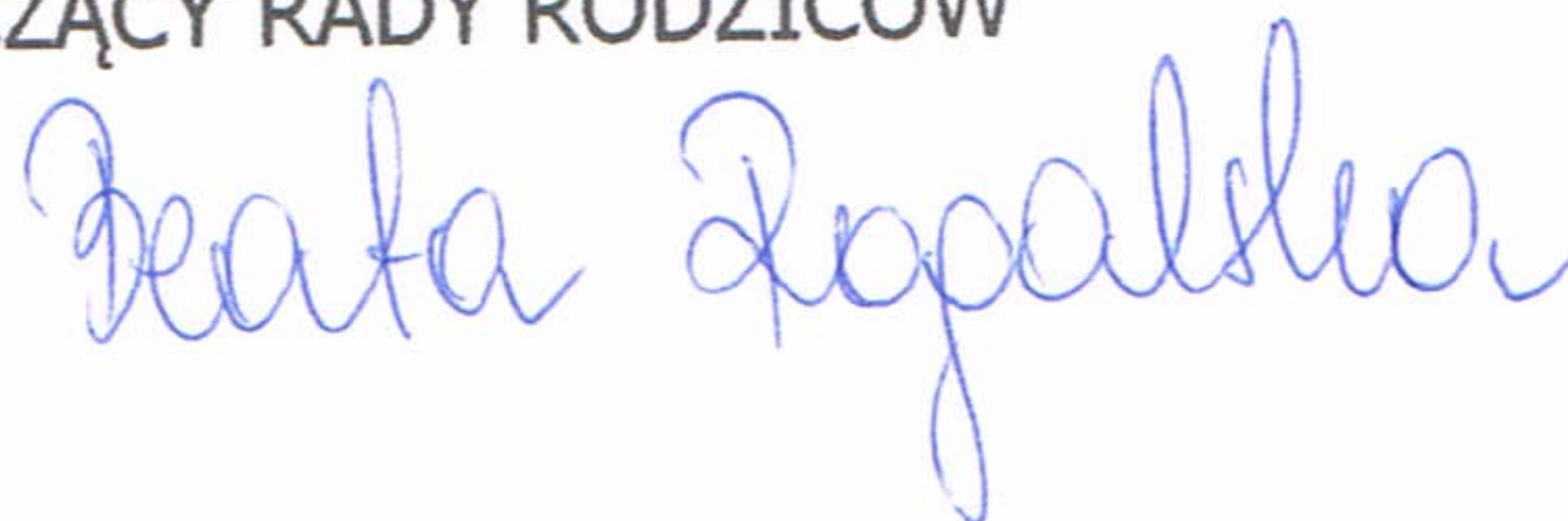
Dostęp do konta przez Internet posiada Przewodniczący Rady Rodziców i skarbnik.

Artykuł 38

Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym do podejmowania uchwał. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców dnia 17.09.2024 r.

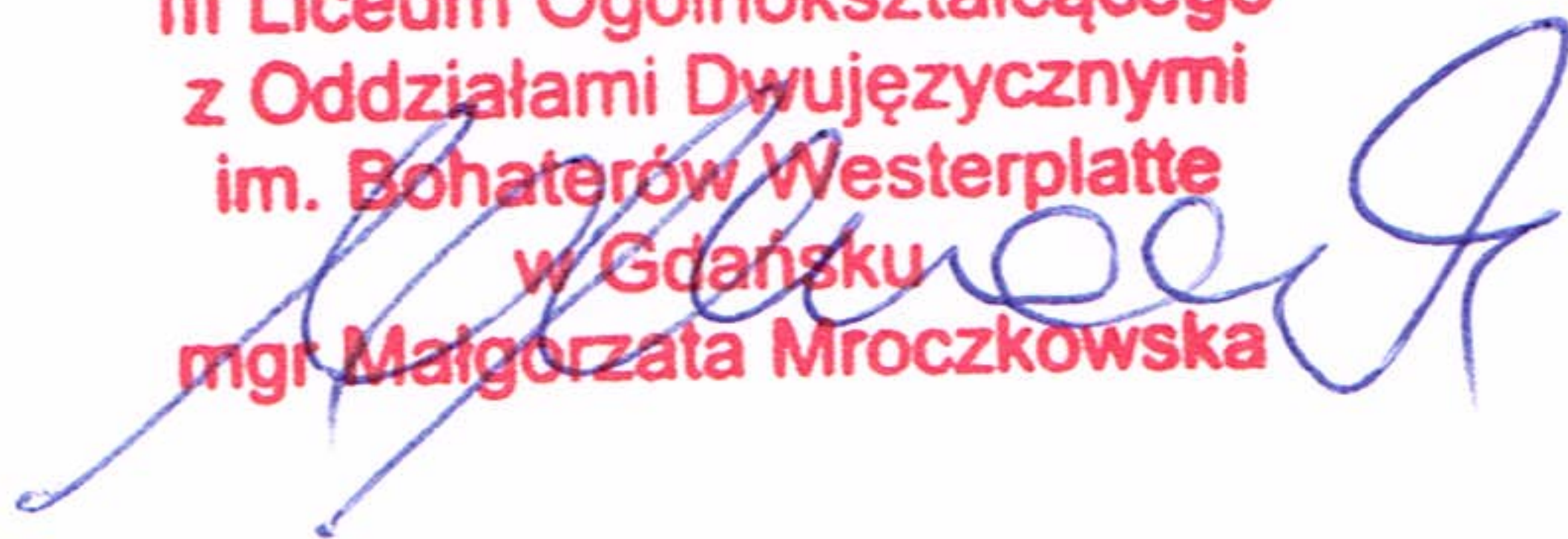
PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW



Przewodniczący Rady Rodziców
III Liceum Ogólnokształcącym
w Gdańsku

Dyrektor Szkoły

III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bohaterów Westerplatte
w Gdańsku
mgr Małgorzata Mroczkowska



III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bohaterów Westerplatte
ul. Topolowa 7, 80-255 G
tel./fax 58 341 0